

T.C.

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AKŞEHİR KADİR YALLAGÖZ SAĞLIK
YÜKSEKOKULU İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı yönergesine uygun olarak, Hemşirelik bölümü 2., 3. veya 4. sınıf öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde staj, Selçuk Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Selçuk Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

STAJ SÜRECİ, STAJYERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ, SİGORTA İŞLEMLERİ VE STAJIN DEĞERLEMESİ

Stajın İçeriği

MADDE 6 - Stajın içeriği, stajyerin öğrenim gördüğü bölüm göz önünde bulundurularak staj yapılacak kurum tarafından belirlenir.

MADDE 7- Kurumlar her staj döneminde adaylara; kurumlarının yapısını, işleyiş ve görevlerini tanıtmak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklamak, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek vb. amaçlarla bilgilendirme eğitimi / oryantasyon programı düzenleyebilir. Söz konusu programın düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi kurumların ilgili birimlerince yapılır.

Çalışma Saatleri

MADDE 8- Ulusal Staj Programı Yönergesine göre staj süresinin en az yirmi iş günü olması önerilmektedir.

MADDE 9- Staj, hafta içi mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılır.

MADDE 10- Stajyerin, işverenin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin, belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın, staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı bulunması veya üst üste 3 iş günü mazeretsiz staja devam etmemesi durumunda staj sona erdirilir ve ulusal staj yönergesinin 15 inci maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

Stajyerin Yükümlülükleri

MADDE 11- Kamu kurumlarındaki stajyerler ilgisine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkelerine ve yükümlülüklerine uymak zorundadır.

MADDE 12- Özel sektör kuruluşlarındaki stajyerler ilgisine göre 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkelerine ve yükümlülüklerine uymak zorundadır.

MADDE 13- Stajyerin yükümlülüklerine uymaması halinde kurum yetkilisi ve stajyerlerin koordinasyonunu sağlayan birimin yöneticisinin imzaları alınarak bu duruma ilişkin tutanak düzenlenir. Bu durumda staj sona erdirilir ve kurum tarafından stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumuna resmi yazı ve e-posta ile bilgi verilir. Stajyerin o güne kadar tamamlamış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez. Bu kapsamda stajı sona erdirilen kişilere “Staj Belgesi” verilmez. Kariyer Kapısı’nda adayın staj durumu 15’inci madde hükümlerine göre “Stajı İptal Edilmiştir” olarak işaretlenir.

Sigorta İşlemleri

MADDE 14- Ulusal Staj Programı kapsamında alınan tüm stajyerlerin, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi uyarınca staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Aynı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca staj süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrenciler için öğrenim gördükleri kurum tarafından ödenir.

MADDE 15- Staj yapacağı kurum tarafından adaya; yükseköğretim kurumunun SGK süreçlerinin başlatılabilmesi için; ilgili tüm bilgileri (adayın; staja “Ulusal Staj Programı” kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak kurum bilgilerini) açıkça belirten kaşeli ve imzalı belge verilir (ulusal staj yönergesi ek-4).

Stajın Değerlemesi

MADDE 16- Adayların Programı başarıyla tamamlaması ya da belirli bir nedenle stajın sonlandırılması durumunda, staj yaptıkları kurumların ilgili yöneticileri ve kullanıcıları; a) Kariyer Kapısı’ndaki “Stajyerlerim” menüsündeki aday kartlarında yer alan “Staj Süreci Değerleme” butonundan adayın staj durumuna uygun olanı seçerek sisteme işler.

MADDE 17- Gönüllü staj olduğu için staj değerlendirme notu dönem notuna yansıtılmaz.

Ücret

MADDE 18- Ulusal Staj Programı Yönergesine göre stajyerlere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25’inci maddesi gereğince staj yaptığı kurum tarafından staj bitimine müteakip ücret ödenir. Taraflarca ücret, sosyal haklar, izin vb. diğer hususlar, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla belirlenir. Mezkûr Kanunun geçici 12 nci maddesi kapsamında kurumlar, devlet katkısından yararlanabilir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 19- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- 1- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Selçuk Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- 2- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personeli görevlendirmek,
- 3- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- 4- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek,
- 5- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, puantajlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Yüksekokul Müdürlüğüne göndermek,

- 6- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- 7- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- 8- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- 1- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- 2- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- 3- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- 4- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek.

Diğer Hususlar

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı yönergesine göre işlem yapılır.

Sözleşmeyi imzalayan taraflar

İşletme adı	
Sağlık Yüksekokulu	Selçuk Üniversitesi Akşehir Kadir Yallagöz Sağlık Yüksekokulu

Öğrenci	İşveren veya Vekili	Yüksekokul
Adı-Soyadı:	Adı-Soyadı:	Adı-Soyadı:
Öğrenci Numarası:		
Görevi:		
Tarih:	Tarih:	Tarih:
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe